

Accreditatieprocedure congres (Bij- en Nascholing BNS)

Aanvraag

De congresorganisator kan een aanvraag tot accreditatie indienen bij het Keurmerkinstituut. Dit kan telefonisch via het algemene telefoonnummer van het Keurmerkinstituut of per mail. Na de eerste pilot toetsingen zullen wij de aanvraag voor accreditatie ook via onze website (www.keurmerk.nl) mogelijk maken.

De aanvrager dient exact aan te geven voor welke bij- en nascholing men accreditatie aanvraagt. Bij de aanvraag dient de informatie (folders ed.) zoals die naar de potentiële congresbezoekers wordt verzonden te worden meegestuurd.

Offerte

Na ontvangst van de complete aanvraag ontvangt de congresorganisator normaal gesproken binnen twee weken een offertevoorstel. Voor aanvragen waarbij het Keurmerkinstituut deskundigen voor de toetsing moet inschakelen zou dat iets langer kunnen duren.

Toetsing

Na opdrachtverlening zal het Keurmerkinstituut doorgaans binnen twee weken aangeven aan de aanvrager wat er precies aan informatie dient te worden aangeleverd om aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen die KRT stelt wordt voldaan.

Na ontvangst van alle benodigde informatie zal de toetsing worden gestart. De doorlooptijd van het beoordelen van een congres bedraagt doorgaans drie weken. De beoordeling bestaat uit een toetsing van de aangeleverde documenten aan de KRT Kwaliteitseisen. De toetsing zal worden vastgelegd in een korte en bondige rapportage.

Accreditatieverlening

Nadat de toetsing met positief resultaat is afgerond zal het Keurmerkinstituut het getoetste congres accrediteren. De accreditatie die wordt afgegeven is eenmalig geldig voor het specifieke congres. De geaccrediteerde congressen worden gepubliceerd op de internetsite van het Keurmerkinstituut.

Kosten

Uitsluitend de kosten van de toetsing zelf zullen in rekening worden gebracht, de kosten voor de accreditatietoetsing zijn dus onafhankelijk van het aantal deelnemers aan het congres.

Na ontvangst van een offerte aanvraag (zie hierboven) zal het Keurmerkinstituut een geheel vrijblijvend offerte voorstel doen.

Door een congresorganisator aan te leveren informatie

De aanvrager dient aan te tonen dat aan alle Kwaliteitseisen die KRT stelt wordt voldaan.

De volgende documenten kunnen dienen als bewijs om aan te tonen dat aan de criteria wordt voldaan:

- Beschrijving hoe aan alle KRT Kwaliteitseisen wordt voldaan inclusief toelichting op alle aangeleverde documenten
- Alle informatie gericht aan cursisten (offerte, folders, informatie op website ed.)
- Syllabus, workshophandleiding
- Afdruk presentatie/sheets
- De procedure m.b.t. de periodieke interne evaluatie en indien al beschikbaar verslagen hiervan
- Documenten waarin staat beschreven hoe de verantwoordelijkheden van congresorganisator, congresleiding en de sprekers zijn geregeld
- Procedure van afgifte van certificaat van (volledige) deelname