

KEURINGSPROCEDURE

LVSi Keurmerk

Bij de initiële en herkeuringen (ook wel: audits) voor het LVSi Keurmerk zijn drie partijen betrokken: de Landelijke Vereniging van Studiebegeleidingsinstituten (LVSi) als eigenaar van het LVSi Keurmerk, Keurmerkinstituut zijnde de certificerende instelling als uitvoerder van audits en beheerder van het LVSi keurmerk en de Studiebegeleidingsinstituten als de Keurmerkaanvragers/-houders.

1. De volgende documenten zijn te downloaden van www.keurmerk.nl :
 - Aanvraagformulier;
 - Keurmerkcriteria (inclusief eventuele bijlagen);
 - Keuringsprocedure (dit document);
 - Keurmerkglement.
2. De Keurmerkaanvrager stuurt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Aanvraagformulier inclusief bijlagen per email naar Keurmerkinstituut via productdienst@keurmerk.nl
3. Keurmerkinstituut verwerkt de aanvraag en maakt met de Keurmerkaanvrager/houder afspraken over het traject en de planning.
4. Er wordt een afspraak gemaakt met de Keurmerkaanvrager/-houder voor het uitvoeren van de audit op locatie en er zal eventueel aanvullende informatie worden opgevraagd. Omstreeks 2 weken voor het onderzoek ontvangt de Keurmerkaanvrager /-houder de toetsingsagenda.
5. Ten behoeve van de voorbereiding van de audit door de auditor(en), stuurt de Keurmerkaanvrager omstreeks 2 weken voor de audit op locatie, voor zover beschikbaar, de volgende documenten of een verwijzing naar die documenten:
 - Beschrijving methodiek;
 - Visie document op pedagogische en didactische competenties;
 - Klachtenprocedure;
 - Mvo beleid;
 - Kwaliteitsbeleid personeel;
 - Mto verslag;
 - folders, website;
 - algemene voorwaarden mbt samenwerking scholen en private klanten.
6. Keurmerkinstituut heeft – in goed overleg met de vertegenwoordiger van de Keurmerkaanvrager/-houder – toegang tot alle ruimten en gegevens die van belang zijn voor het vormen van een oordeel over het voldoen aan de Keurmerkcriteria, en kan alle personen die hierin taken vervullen, c.q. verantwoordelijkheid dragen, interviewen. Keurmerkinstituut en de auditor is contractueel verplicht vertrouwelijk om te gaan met de verkregen informatie.

7. Tegen het einde van de audit informeert de auditor de vertegenwoordiger van de Keurmerkaanvrager/-houder over zijn/haar bevindingen. De reacties van de vertegenwoordiger kunnen – binnen bepaalde grenzen – de verdere procedure beïnvloeden. Zo kunnen snel doorgevoerde correctieve maatregelen en/of snel verschaft aanvullende documentatie alsnog in de beoordeling worden betrokken. Bij veel en/of belangrijke tekortkomingen kan aanvullend onderzoek op een later tijdstip nodig zijn om te verifiëren of toegezegde verbeteringen adequaat zijn geïmplementeerd.
8. Een Keurmerkaanvrager/-houder dient binnen 3 maanden (na de laatste auditdag) corrigerende maatregelen getroffen te hebben, die dan ook aantoonbaar effect hebben; hiervoor moet overtuigend bewijs worden overlegd. Documentatie over de genomen maatregelen en het bewijs dat die maatregelen effectief zijn geweest, dit gespecificeerd per afwijking, kan per email naar Keurmerkinstituut worden gestuurd via productdienst@keurmerk.nl .
In geval van een initiële audit dienen de corrigerende maatregelen binnen 6 maanden te zijn genomen en aantoonbaar effect hebben.
9. Binnen uiterlijk 4 maanden (na de laatste auditdag, in geval van een initiële audit binnen 7 maanden) of 4 weken na de positieve afronding van de audit zonder afwijkingen, neemt Keurmerkinstituut een besluit over de verlen(g)ing van het LVSi Keurmerk. Keurmerkinstituut informeert de Keurmerkaanvrager/-houder schriftelijk en gemotiveerd over het besluit. De Keurmerkaanvrager/-houder ontvangt de auditrapportage en LVSi wordt geïnformeerd over het certificatiebesluit. De auditrapportage wordt niet aan LVSi verstrekt.
10. Na een afwijzend besluit kan de keuring worden hervat zodra de Keurmerkaanvrager/-houder aan de het Keurmerkinstituut laat weten dat de oorzaken van de afwijzing zijn weggenomen of vervallen. De keuringsprocedure wordt dan hervat vanaf punt 4. In het algemeen hoeven bevindingen met een positief oordeel die minder dan 6 maanden oud zijn niet opnieuw te worden geverifieerd, hetgeen kan leiden tot lagere kosten voor de (aanvullende) audit.
11. Na een positief besluit verstrekt Keurmerkinstituut de Keurmerkaanvrager/-houder een certificaat waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de Keurmerkcriteria. Keurmerkhouders worden vermeld op de website Keurmerkinstituut. Indien er in eerste instantie afwijkingen zijn geconstateerd is de geldigheidsduur van het certificaat twee jaar en indien er geen afwijkingen zijn geconstateerd drie jaar; verlenging is mogelijk na een herkeuring met positief resultaat. Keurmerkinstituut informeert het LVSi over de verleende als ook verlengde certificaten en hun geldigheidsduur.
12. Uiterlijk 4 maanden voordat een certificaat verloopt zal de volgende (her-certificatie) audit plaats moeten vinden. Keurmerkinstituut benadert iedere Keurmerkhouders 7 maanden voor de verloopdatum van het certificaat teneinde die audit in gang te zetten. Bij verlenging wordt deze procedure vanaf punt 4 opnieuw doorlopen. Het Keurmerkinstituut informeert LVSi over eventuele negatieve reacties op het voorstel om tot verlenging over te gaan.

Toelichting

In de loop van de procedure heeft de Keurmerkaanvrager/-houder de volgende mogelijkheden aanvullende informatie aan te leveren, c.q. bezwaar te maken tegen (voorgenomen) conclusies:

- aan het slot van de audit presenteert de auditor zijn/haar bevindingen en voorgenomen conclusies; in geval van blijvend verschil van inzicht hierover rapporteert de auditor beide gezichtspunten;
- bij verschil van inzicht tussen auditor en Keurmerkaanvrager/-houder wordt de beslissing over keurmerkverlening pas genomen nadat beiden hierover zijn gehoord;
- iedere belanghebbende, waaronder de Keurmerkaanvrager/-houder, kan binnen 4 weken bezwaar aantekenen tegen elk certificatiebesluit, zowel positief als negatief, bij Keurmerkinstituut. De klachten en geschillenregeling van Keurmerkinstituut is daarbij van toepassing. Deze is te vinden op de website van Keurmerkinstituut.